

APROB:
Președintă interimară a Judecătoriei Hîncești

Lilia ROIC-BOTEZATU



08 iulie 2025

ANUNȚ DE ANGAJARE

Judecătoria Hîncești angajează personal auxiliar pentru întreținerea clădirii instanței la sediul Hîncești – 0,5 funcție muncitor/muncitoare la îngrijirea complexă și reparația clădirilor (pe perioadă nedeterminată).

Se oferă:

- Contract individual de muncă;
- Salariu 2700 lei;
- Program de muncă 4 ore;
- Concediu de odihnă anual achitat;
- Concedii sociale plătite;
- Asigurare medicală.

Cerințe față de candidat:

- Studii medii de cultură generală;
- Ordine, responsabilitate, punctualitate;
- Confidențialitate.

Responsabilități principale:

- Îngrijirea generală a exteriorului clădirii instanței;
- Menținerea în stare bună a utilajului gospodăresc încredințat;
- Participarea la reparațiile curente și capitale din incinta instanței.

Documentele necesare pentru dosarul de angajare:

Cerere de angajare;

Copia actului de identitate;

Copiile actelor de studii, după caz;

Alte documente relevante.

Pentru informații suplimentare solicitanții se vor adresa la Judecătoria Hîncești, sediul Central, str. Chișinăului 7, biroul 1, telefon de contact: /269/ 2-35-48.