



ANUNȚ
JUDECĂTORIA HÎNCEȘTI

organizează concurs pentru ocuparea funcției publice vacante (pe perioadă nedeterminată) la Judecătoria Hîncești - șef/șefă serviciu, Serviciul generalizare, sistematizare, monitorizare a practicii judiciare și relații publice.

1.Scopul general al funcției:

Asigurarea generalizării și sistematizării practicii judiciare. Analiza statisticii judiciare. Monitorizare, asigurarea accesului publicului la informație. Coordonarea activităților de colaborare cu mass-media, instituțiile de drept și justițiabili, asigurând transparența activității instanței.

2.Sarcinile de bază ale funcției publice:

- conducerea și coordonarea activității serviciului;
- coordonarea activităților de colaborare cu mass-media, instituțiile de drept și justițiabili, asigurând transparența activității instanței;
- examinarea demersurilor, sesizărilor și petițiilor în domeniul de competență;
- elaborarea comunicatelor despre activitatea instanței și plasarea pe pagina web a instanței;
- realizarea procesului de raportare a activităților realizate și monitorizarea rezultatelor activităților serviciului.

3.Cerințele specifice pentru candidați:

- licențiat în drept sau echivalentul acestuia;
- 1,5 ani de experiență profesională în domeniu.

Cunoștințe:

- cunoașterea legislației RM;
- cunoașterea limbii române, limbile oficiale (după caz) de comunicare interetnice vorbite în teritoriu;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională va constitui un avantaj;
- cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

4.Salariul: de la 11280 lei (brut)

5.Condițiile pentru a candida la o funcție publică:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) cunoaște limba română;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sînt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;

g) în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică, inclusiv dintr-o funcție publică cu statut special, conform art.64 alin.(1) lit.a) și b), sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;

g¹) în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională nu are înscriri cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art.7 alin.(2) lit.a) din Legea nr.325/2013 privind evaluarea integrității instituționale;

h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;

i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;

j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

6.Actele ce urmează a fi prezentate:

a) formularul de participare completat și semnat, conform Anexei la Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009;

b) copia buletinului de identitate;

c) copiile diplomelor de studii (*cu suplimentul*), după caz, însoțite de certificatul de recunoaștere și echivalare, eliberat de Ministerul Educației și Cercetării și copiile certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare relevante funcției publice vacante;

d) documente ce atestă experiența profesională de exercitare efectivă a atribuțiilor de serviciu în domeniu (copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 01 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative), extras al ordinului de angajare și/sau de încetare a raportului de serviciu autentificat, pentru perioada de după 01.01.2019;

e) cazierul judiciar;

f) certificatul medical - Forma nr.086 eliberat la un termen de cel mult 30 zile calendaristice;

g) referința de la ultimul loc de muncă (opțional).

Concursul include proba scrisă și interviul.

Dosarele de concurs se depun prin e-mail la adresa: jhn@justice.md, prin poștă sau personal la adresa: mun. Hîncești, str. Chișinăului 7, biroul 9, Judecătoria Hîncești.

Data limită de depunere a documentelor de participare: până la data de 2 mai 2025, ora 16:00.

Informația privind condițiile de desfășurare a concursului o găsiți pe pagina web <http://jhn.instante.justice.md/> și pe panoul informațional amplasat în holul Judecătoriei Hîncești în sediul Central, sediul Leova și sediul Ialoveni.

Pentru informații suplimentare solicitanții se vor adresa la Judecătoria Hîncești, sediul Central, telefon de contact: /269/ 2-41-96.

7. Bibliografia concursului pentru funcția publică - șef/șefă serviciu, Serviciul generalizare, sistematizare, monitorizare a practicii judiciare si relații publice:

- Legea nr. 514 din 06.07.1995 privind organizarea judecătorească;
- Legea nr. 148 din 09.06.2023 privind accesul la informațiile de interes public;
- Legea nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- Legea nr. 158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr. 25 din 22.08.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
- Legea nr. 64 din 23.04.2010 cu privire la libertatea de exprimare;
- Instrucțiunea cu privire la activitatea de evidență și documentare procesuală în judecătorii și curțile de apel, aprobată prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 142/4 din 4 februarie 2014.