



PLANUL DE DEZVOLTARE STRATEGICĂ AL JUDECĂTORIEI HÎNCEȘTI PENTRU ANII 2024-2029

Cuprins

| | |
|--|----|
| <u>MESAJUL PREȘEDINTELUI</u> | 3 |
| <u>INTRODUCERE</u> | 5 |
| <u>PROFILUL JUDECĂTORIEI HÎNCEȘTI</u> | 7 |
| <u>VIZIUNEA ȘI MISIUNEA JUDECĂTORIEI HÎNCEȘTI</u> | 12 |
| <u>VALORILE JUDECĂTORIEI HÎNCEȘTI</u> | 13 |
| <u>ANALIZA SWOT</u> | 14 |
| <u>DIRECȚII ȘI OBIECTIVE STRATEGICE</u> | 16 |
| Direcția strategică 1: Managementul calității | 18 |
| Direcția strategică 2: Gestionarea resurselor umane | 20 |
| Direcția strategică 3: Îmbunătățirea performanței și modernizarea digitală | 21 |
| Direcția strategică 4: Sporirea accesibilității fizice și informaționale a instanței | 22 |
| <u>COMUNICAREA</u> | 24 |
| <u>GESTIONAREA RISCURILOR</u> | 25 |
| <u>MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA</u> | 27 |
| <u>PLANUL DE ACȚIUNI</u> | 29 |



Mesajul Președintelui

„Dacă nu reușești să planifici, planifici să eșuezi”
Benjamin Franklin

Fiind ghidată de dorința de a îmbunătăți performanța instanței de judecată, asigura serviciile judiciare de calitate și consolida conexiunea între instanța judecătorească și justițiabili, Judecătoria Hîncești și-a propus să implementeze cele mai înalte standarde internaționale de excelență judiciară.

Îmbunătățirea în ansamblu a performanței instanțelor de judecată, consolidarea comunicării cu justițiabilii, asigurarea accesului public la informații și sporirea gradului de utilizare a tehnologiilor informaționale au fost și vor rămâne o prioritate majoră a unei justiții transparente și echitabile, în care respectarea legii, a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului constituie valori supreme.



Corina ALBU

Vicepreședintă interimară
a Judecătoriei Hîncești



Pentru realizarea scopurilor propuse, Judecătoria Hîncești a elaborat Planul de dezvoltare strategică pentru următorii cinci ani, definind, astfel, misiunea, viziunea și valorile fundamentale ale activității instanței de judecată, precum și modul ideal în care va funcționa instanța în viitor.

Însă, planificarea strategică este un proces dinamic, care include nu doar definirea misiunii, a scopurilor și a obiectivelor și întocmirea și publicarea unui plan, ci și o evaluare continuă a progresului și ajustarea cursului, pentru a păstra direcția corectă, precum și revizuirea Planului, pentru a ne asigura de faptul că scopurile identificate își păstrează relevanța și rămân fezabile atunci când circumstanțele se schimbă.

Prezentul Plan de dezvoltare strategică reflectă schimbările calitative pe care și le-a propus să le realizeze Judecătoria Hîncești în următorii cinci ani în scopul îmbunătățirii și creșterii calității serviciilor oferite justițiabililor.

Corina ALBU,
Vicepreședintă interimară
a Judecătoriai Hîncești





Introducere

Planul de dezvoltare strategică este documentul de bază al Judecătoriei Hîncești pentru perioada 2024-2029, care asigură descrierea direcțiilor de activitate ale instanței și planificarea priorităților strategice, prezentând modul în care vor fi realizate activitățile și atinse obiectivele strategice. Planul de dezvoltare strategică a fost elaborat cu suportul Proiectului USAID „Instanțe Judecătorești Model”. Structura și conținutul Planului au fost elaborate în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 176 din 22 martie 2011 cu privire la aprobarea Metodologiei de elaborare a programelor de dezvoltare strategică ale autorităților administrației publice centrale. Pentru planificarea operațională a activității instanței judecătorești se vor elabora planuri anuale, care vor prevedea măsuri concrete de realizare a Planului de dezvoltare strategică, constituind astfel un instrument de monitorizare și evaluare al acestuia.

Planul de dezvoltare strategică este documentul de identitate al Judecătoriei Hîncești, din care derivă toate acțiunile instanței pe par-

cursul următorilor 5 ani și, drept urmare, reprezintă un instrument de:

-
- (i) planificare/prioritizare a politicilor la nivelul instanței,
 - (ii) management și
 - (iii) comunicare internă și externă.
-

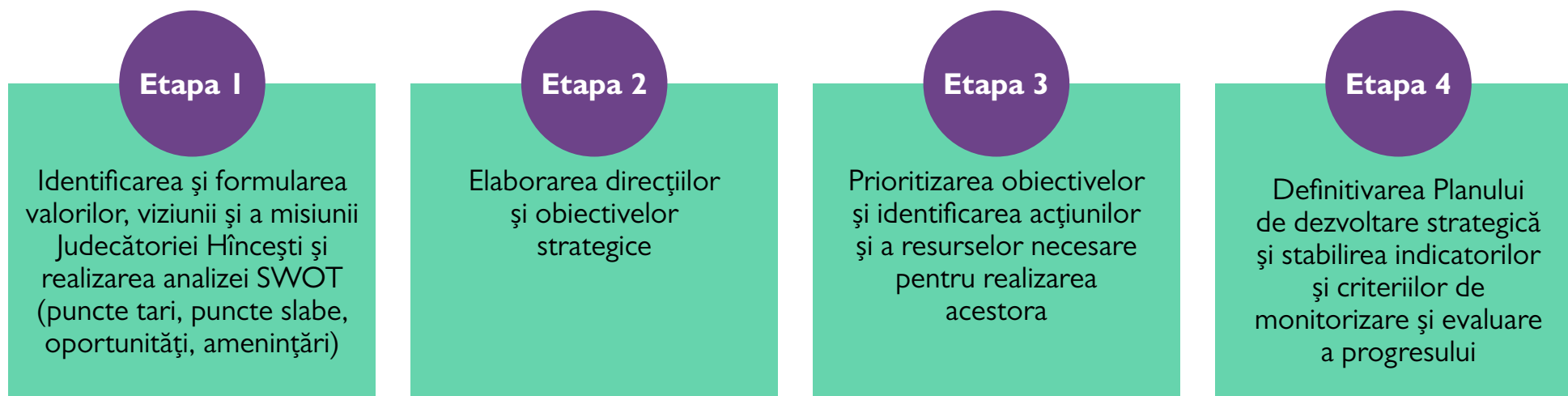
Elaborarea Planului de dezvoltare strategică a avut loc de o manieră participativă, proces în care s-au implicat toate subdiviziunile și părțile interesate ale Judecătoriei Hîncești. Pentru coordonarea procesului de elaborare a Planului de dezvoltare strategică a fost creat un Grup de planificare reprezentativ, constituit din judecători, reprezentanți ai managementului instanței, șefi ai subdiviziunilor și angajați ai instanței.

Procesul de elaborare a Planului de dezvoltare strategică a fost unul complex cu participarea tuturor membrilor Grupului de planificare, dar și cu implicarea și consultarea judecătorilor și personalului instanței.





Astfel, procesul de planificare a avut loc în 4 etape:



Pentru a facilita procesul de elaborare a Planului de dezvoltare strategică, echipa Proiectului USAID „Instanțe Judecătorești Model” a organizat un atelier de lucru, la care au participat membrii Grupului de planificare.

Modificarea Planului de dezvoltare strategică va fi posibilă reieșind din constatările care derivă din monitorizarea și evaluarea progre-

sului și necesitatea de a întreprinde acțiuni suplimentare pentru asigurarea atingerii obiectivelor sau în cazul schimbării priorităților strategice ale instanței judecătorești. Toate modificările propuse vor fi discutate cu membrii Grupului de planificare, dar și judecătorii și angajații instanței judecătorești și vor fi aprobate de președintele Judecătoriei Hîncești.

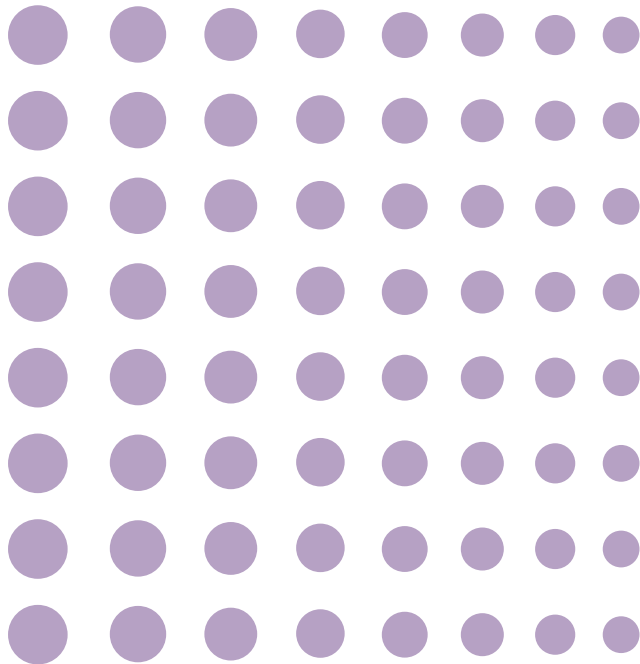
Profilul Judecătoriei Hîncești

În conformitate cu Legea nr. 76 din 21 aprilie 2016 cu privire la reorganizarea instanțelor judecătorești, sistemul instanțelor judecătorești din Republica Moldova a fost reorganizat. Astfel, începând cu data de 1 ianuarie 2017, Judecătoria Hîncești a fost formată prin contopirea Judecătoriei Ialoveni cu Judecătoria Hîncești în vechea configurație, a cărei rază de activitate cuprindea doar localitățile din raionul Hîncești. Potrivit modificărilor hărții judiciare adoptate de Parlamentul Republicii Moldova pe data de 13 iunie 2024, sediul Leova al Judecătoriei Cimișlia a fost transferat la Judecătoria Hîncești. Astfel, odată cu intrarea în vigoare a modificărilor respective, circumscripția Judecătoriei Hîncești va cuprinde și localitățile din raioanele Ialoveni și Leova, ceea ce include o populație totală de aproximativ 179.800 de oameni (73.200 în raionul Hîncești, 73.100 în raionul Ialoveni și 33.500 în raionul Leova)¹.



¹Conform datelor Biroului Național de Statistică din 1 ianuarie 2023. Disponibil: https://statistica.gov.md/ro/numarul-populatiei-cu-resedinta-obisnuita-pe-sexe-si-grupe-9578_60448.html



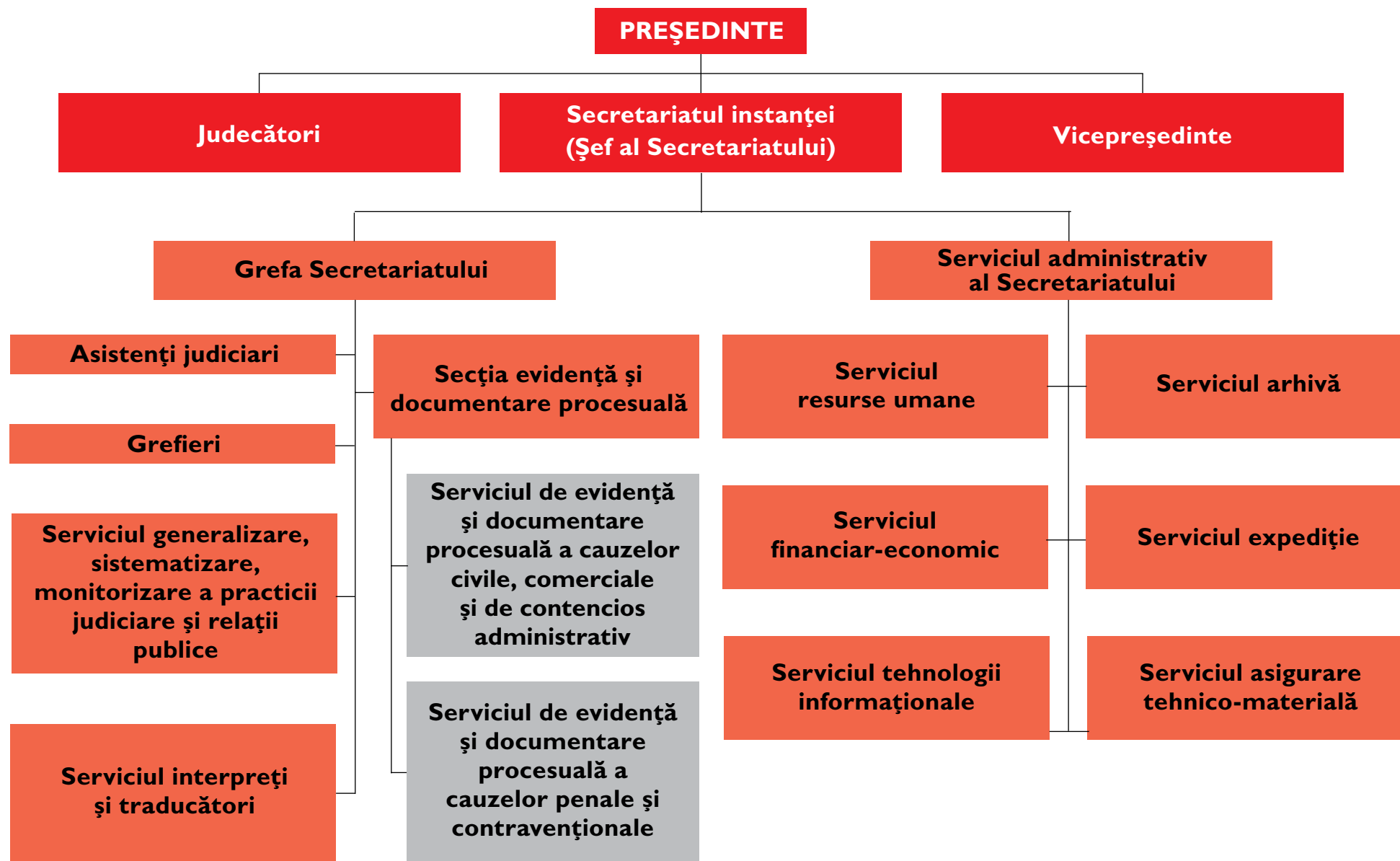


Sediul Central al Judecătoriei Hîncești se află în municipiul Hîncești, pe str. Chișinăului nr. 7, iar sediul secundar – în orașul Ialoveni, pe str. Prieteniei nr. 4. Cu toate că Legea nr. 76 din 21 aprilie 2016 cu privire la reorganizarea instanțelor judecătorești prevede unificarea sediilor Judecătoriei Hîncești cel târziu până la sfârșitul anului 2027, nu au fost create suficiente premise pentru atingerea în timp util a acestui scop. Organizarea activității Judecătoriei Hîncești în trei sedii nu este simplă, dar conducerea instanței, judecătorii și angajații depun toată diligența pentru a oferi servicii judiciare de calitate.

Potrivit Hotărârii Consiliului Superior al Magistraturii nr. 24/1 din 15 ianuarie 2019, la situația din anul 2024, în cadrul Judecătoriei Hîncești, sunt 17 posturi de judecător (9 la sediul Central și 8 la sediul Ialoveni), însă, activează 15 judecători (7 la sediul Central și 8 la sediul Ialoveni).



Organigrama Judecătoriei Hîncești



Din data de 23 martie 2021, interimatul funcției de vicepreședinte al Judecătoriei Hîncești este exercitat de doamna Corina Albu.

În competența Judecătoriei Hîncești se află o varietate mare de categorii de cauze – atât în materie civilă, cât și în materie penală, deoarece cu puținele excepții stabilite de lege, anume judecătoriile examinează și soluționează în fond marea majoritate a cauzelor.

Această împrejurare, raportată la existența în instanță a două posturi vacante de judecător, determină un volum mare de muncă (în **2023² – 924 de dosare per judecător**).

Cu toate acestea, în 2023, Judecătoria Hîncești, a reușit să judece mai multe dosare decât au fost înregistrate, rata de variație a stocului de cauze pendinte, care exprimă raportul între dosarele noi și dosarele soluționate în decursul unei perioade, fiind de **102%**.

În particular, în **2023**, instanța a încheiat **9098** de dosare

- **5515 dosare civile** (incluzând cele de contencios administrativ și insolvabilitate),
- **2809 dosare penale** (incluzând materialele ce țin de competența judecătorilor de instrucție),
- **774 de dosare contravenționale**,

²În anul 2023, Judecătoria Hîncești era formată din două sedii – sediul Central și sediul Ialoveni.

fiind înregistrate 8878 de dosare noi:

- 5561 de dosare civile,
- 2538 de dosare penale,
- 779 de dosare contravenționale.

De altfel, în pofida unui flux semnificativ de dosare, în 2023, rata ședințelor de judecată amânate a fost de 24%, pe când rata națională a fost de 27%.

În ansamblu, termenele de judecare a dosarelor în cadrul Judecătoriei Hîncești pot fi considerate rezonabile.

În 2023, durata lichidării stocului de cauze pendinte a fost de **153 de zile**. Pentru dosare civile, durata lichidării stocului a fost de **156 de zile**, pentru dosare penale – **150 de zile**, iar pentru dosare contravenționale – **148 zile**.

ÎN COMPARAȚIE, la nivel național în 2023, durata lichidării stocului de cauze pendinte a fost de 141 de zile.

Pentru dosare civile, durata lichidării stocului a fost de 177 de zile, pentru dosare penale – 84 de zile, iar pentru dosare contravenționale – 142 de zile.





În acest context, relevant este că în conformitate cu Raportul din 2022 al Comisiei Europene pentru Eficiența Justiției, care conține o analiză detaliată a funcționării sistemelor judiciare a 44 de state europene, în 2020,

media duratei lichidării stocului de dosare civile în judecătoriale acestor state a fost de 293 de zile, de dosare de contencios administrativ – 397 de zile, iar de dosare penale – 199 de zile.

În final, trebuie menționat și faptul că în 2023, Judecătoria Hîncești a reușit să asigure o calitate destul de înaltă a înfăptuirii actului de justiție, ceea ce se evidențiază prin **rata de doar 2.43% a hotărârilor judecătorești casate, rata națională fiind de 2.41%.**



Viziunea și misiunea Judecătoriei Hîncești



VIZIUNEA:

O instanță judecătorească performantă și vizionară cu înalte standarde de excelență, unde drepturile fiecăruia sunt respectate.

MISIUNEA:

Judecătoria Hîncești înfăptuiește justiția într-un mod echitabil, transparent și imparțial în interesul justițiabilului.





Valorile Judecătorei Hîncești

• IMPARȚIALITATE

• PROFESIONALISM

• ACCESIBILITATE

• COMUNICARE EFICIENTĂ

• TRANSPARENTĂ

• MOTIVAȚIE



Analiza SWOT

PUNCTE TARI

- Spiritul de colegialitate;
- Profesionalism;
- Amabilitate;
- Nivelul înalt de motivație;
- Prestigiul de a lucra într-o instanță de judecată;
- Posibilitatea de a acumula experiență profesională;
- Calitatea înaltă a actelor emise;
- Tratarea în mod egal a justițiabililor;
- Personal cu experiență și calificări excelente;
- Cultura organizațională pozitivă.

OPORTUNITĂȚI

- Aplicarea la proiecte de dezvoltare;
- Colaborare interinstituțională;
- Instruire continuă;
- Schimb de experiență la nivel național și internațional;
- Posibilitatea avansării în carieră.





PUNCTE SLABE

- Fluxul mare de cadre (în special, a grefierilor) și insuficiența de personal;
- Spațiul limitat pentru personalul instanței;
- Lipsa terminalului de plată pentru achitarea online a taxelor;
- Provocări legate de management al timpului în contextul volumului imens de muncă;
- Arderea profesională;
- Insuficiența sălilor de ședință;
- Număr insuficient al echipamentelor de videoconferință;
- Lipsa protecției fizice a judecătorilor;
- Lipsa practicii uniforme în cadrul instanței.

AMENINȚĂRI

- Percepții negative ale publicului larg în raport cu sistemul judecătoresc;
- Volumul de lucru în creștere la nivel național;
- Amânarea numirii judecătorilor până la atingerea plafonului de vârstă;
- Insuficiența protecției și a garanțiilor sociale;
- Diminuarea fondurilor și limitarea surselor financiare;
- Presiunea externă exercitată de unii justițiabili prin abuzul de rea credință a drepturilor acestora.



Direcții și obiective strategice

Judecătoria Hîncești a identificat patru direcții strategice importante pentru realizarea eficientă a activității și atingerea nivelului înalt de performanță reflectat atât în activitatea judecătorilor, cât și a personalului instanței judecătorești prin serviciile oferite justițiabililor. Aceste patru direcții strategice sunt după cum urmează:

- Managementul calității;
- Gestionarea resurselor umane;
- Îmbunătățirea performanței și modernizarea digitală;
- Sporirea accesibilității fizice și informaționale a instanței.

Fiecare direcție strategică include un set de obiective strategice și acțiuni concrete propuse spre realizare pe durata implementării Planului de dezvoltare strategică în perioada 2024-2029.





Managementul calității

Instanța receptivă la opiniile membrilor colectivului, justițiabililor și ale comunității

Procesul de îmbunătățire continuă implementat

Gestionarea resurselor umane

Statele de personal completate

Personal calificat și motivat

Mediul de muncă îmbunătățit

Îmbunătățirea performanței și modernizarea digitală

Mecanism de gestionare a performanței implementat

Activitatea instanței eficientizată prin soluții digitale

Sporirea accesibilității fizice și informaționale a instanței

Instanța adaptată fizic tuturor justițiabililor

Comunitatea informată despre activitatea instanței

Relațiile cu mass-media consolidate



Direcția strategică I: **Managementul calității**

OBIECTIVELE STRATEGICE:

1.1. Instanța receptivă la opiniile membrilor colectivului, justițiabililor și ale comunității

Pentru a monitoriza încontinuu calitatea activității sale și pentru a identifica necesitățile judecătorilor și ale personalului, Judecătoria Hîncești va realiza sondaje anuale de auto-evaluare și de evaluare a angajamentului judecătorilor și al personalului. Rezultatele acestor sondaje îi vor permite managementului judecătoriai să identifice problemele tehnice și organizaționale cu care se confruntă instanța, să clarifice aspectele legate de atmosfera de colaborare și relațiile dintre membrii colectivului, precum și să elaboreze măsuri în vederea dezvoltării instanței.

Întrucât opiniile justițiabililor reprezintă o sursă importantă pentru îmbunătățirea activității unei instanțe de judecată, Judecătoria Hîncești, de asemenea, va realiza sondaje anuale de evaluare a gradului de satisfacție a justițiabililor cu activitatea instanței. Rezultatele



acestor sondaje vor oferi informații valoroase despre nivelul de încredere a justițiabililor în instanță și gradul de satisfacție a acestora cu serviciile prestate.

Totodată, în vederea creării unei platforme eficiente de comunicare și cooperare interinstituțională, Judecătoria Hîncești va crea un Consiliu Consultativ, din componența căruia vor face parte reprezentanții

Judecătoria, instituțiilor din sectorul justiției, comunității și ai mass-mediei. Judecătoria Hîncești va organiza periodic ședințele Consiliului Consultativ pentru a colecta opiniile și recomandările cu privire la activitatea instanței, precum și pentru a identifica eventualele probleme și soluțiile posibile pentru îmbunătățirea și eficientizarea activității sale.

Judecătoria Hîncești va analiza cu atenție rezultatele sondajelor anuale și propunerile parvenite în cadrul ședințelor Consiliului Consultativ și va utiliza aceste informații drept bază pentru elaborarea măsurilor chemate să sporească calitatea actului de justiție și nivelul de satisfacție a justițiabililor cu activitatea judecătoriei.

1.2. Procesul de îmbunătățire continuă implementat

Pentru a asigura implementarea cu succes a Planului de dezvoltare strategică într-o manieră asumată de toți membrii colectivului judecătoria, Planul de dezvoltare strategică se va aduce la cunoștință tuturor judecătorilor și angajaților Judecătoriei Hîncești. Procesul de implementare a Planului de dezvoltare strategică va fi monitorizat și evaluat în mod continuu prin intermediul ședințelor trimestriale convocate în acest scop. În baza procesului de monitorizare și evaluare, precum și reieșind din rezultatele sondajelor realizate, Judecătoria Hîncești va revizui anual Planul de dezvoltare strategică pentru a ajusta conținutul acestuia la prioritățile în continuă schimbare ale judecătoriei.





Direcția strategică 2: **Gestionarea resurselor umane**

OBIECTIVELE STRATEGICE:

2.1. Statele de personal complete

În vederea asigurării completării statelor de personal, Judecătoria Hîncești va elabora și aplica o politică de promovare a informațiilor privind funcțiile vacante, informând potențialii candidați despre avantajele și beneficiile acestor funcții. În special, absolvenții facultăților de drept vor fi informați despre funcțiile vacante în cadrul judecătoriai.

2.2. Personal calificat și motivat

În vederea asigurării unui nivel înalt de pregătire profesională a membrilor colectivului instanței, Judecătoria Hîncești va identifica anual necesitățile de instruire a judecătorilor și angajaților săi și va crea oportunități corespunzătoare pentru dezvoltarea profesională a acestora. Totodată, instanța va aplica o politică de mentorat intern pentru angajații noi din partea colegilor mai experimentați.

Pentru a spori și menține nivelul de motivare a personalului, vor fi aplicate măsurile de recunoaștere a meritelor angajaților, iar membrii colectivului vor fi informați periodic despre valorile, viziunea și misiunea Judecătoriai Hîncești pentru a spori motivația lor de a implementa îmbunătățirile prevăzute în prezentul Plan.

2.3. Mediul de muncă îmbunătățit

În vederea promovării spiritului de echipă, Judecătoria Hîncești va organiza diverse activități de consolidare a echipei, ceea ce va duce la o coeziune sporită și conlucrare mai eficientă în cadrul colectivului instanței.

Totodată, pentru a asigura o comunicare eficientă între subdiviziunile judecătoriai, periodic vor fi organizate ședințe operative și organizaționale interne cu membrii colectivului, iar pentru a eficientiza procesele interne de lucru, vor fi identificate bunele practici referitoare la organizarea eficientă a timpului de muncă.

Direcția strategică 3: Îmbunătățirea performanței și modernizarea digitală

OBIECTIVELE STRATEGICE:

3.1. Mecanism de gestionare a performanței implementat

În vederea îmbunătățirii continue a performanței sale, Judecătoria Hîncești va stabili țintele anuale de performanță și va colecta trimestrial datele despre performanța sa în vederea monitorizării și evaluării acesteia. Instanța va organiza ședințe trimestriale în cadrul cărora vor fi analizați indicatorii de performanță, vor fi identificați factorii care afectează performanța instanței și vor fi elaborate măsurile de îmbunătățire a performanței.

Pentru a spori celeritatea proceselor de judecată și pentru a-i ghida pe judecători în procesul de planificare a ședințelor de judecată, va fi instituit un mecanism de monitorizare a respectării termenelor de examinare a dosarelor stabilite prin lege. De asemenea, va fi generalizată periodic și pusă la dispoziția judecătorilor jurisprudența privind aprecierea termenului rezonabil de examinare a cauzelor.

Pentru a asigura o înaltă calitate și celeritate a îndeplinirii actului de justiție, se va introduce specializarea judecătorilor pe tipuri de dosare, și se va crea un sistem de mentorat intern pentru judecătorii nou-numiți din partea judecătorilor mai experimentați. În același timp, se vor întreprinde măsuri pentru uniformizarea practicii judiciare în cadrul instanței.

3.2. Activitatea instanței eficientizată prin soluții digitale

Întrucât tehnologiile informaționale au o importanță majoră pentru activitatea unei instanțe de judecată moderne, Judecătoria Hîncești va implementa diverse instrumente digitale pentru a-și spori eficiența.

Astfel, instanța va începe utilizarea Soluției informatice e-Dosar Judiciar care permite depunerea online a cererilor de chemare în judecată și accesarea materialelor din dosare în format electronic. Totodată, Judecătoria Hîncești va utiliza în mod extins sistemul de videoconferință pentru desfășurarea ședințelor de judecată în diverse categorii de cauze, ceea ce va optimiza activitatea instanței prin evitarea amânărilor ședințelor de judecată. În acest scop, Judecătoria Hîncești va asigura instruirea judecătorilor și angajaților săi și va informa publicul larg despre posibilitatea utilizării sistemului de videoconferință și avantajele oferite de acesta.

Pentru a eficientiza procesele interne de lucru ale instanței prin reducerea utilizării documentelor pe suport de hârtie, Judecătoria Hîncești va exclude registrele fizice, va expedia actele judecătorești justițiabililor prin intermediul poștei electronice și va digitaliza arhiva judecătoriai.



Dirrecția strategică 4: **Sporirea accesibilității fizice și informaționale a instanței**

OBIECTIVELE STRATEGICE:

4.1. Instanța adaptată fizic tuturor justițiabililor

Pentru a crea o atmosferă prietenoasă și îmbunătăți experiențele justițiabililor în interacțiunea lor cu instanța, Judecătoria Hîncești va amenaja spații de așteptare confortabile, care vor include și zone special amenajate pentru copii, creând un mediu prietenos și sigur pentru copiii care însoțesc justițiabilii.

De asemenea, Judecătoria Hîncești își propune să devină mai receptivă la necesitățile persoanelor cu dizabilități. Astfel, va fi stabilită colaborarea cu organizațiile specializate în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități în vederea evaluării accesibilității clădirilor judecătoriai, iar pentru a facilita navigarea în instanță a vizitatorilor cu deficiențe de vâz, în incinta judecătoriai vor fi instalate indicatoarele de orientare realizate în limbajul Braille. Condițiile de utilizare a grupurilor sanitare vor fi îmbunătățite, inclusiv pentru persoane cu deficiențe locomotorii.



Pentru a proteja drepturile persoanelor vulnerabile, exclude revictimizarea și facilita interacțiunea acestora cu instanța de judecată, va fi amenajată o cameră de audiere a minorilor în condiții speciale.

Până la realizarea finală a Obiectivului strategic 4.1., Judecătoria Hîncești va depune eforturi constante pentru a asigura adaptarea rezonabilă a încăperilor instanței pentru diferite grupuri de vizitatori.

4.2. Comunitatea informată despre activitatea instanței

În vederea îmbunătățirii comunicării instanței cu membrii comunității, Judecătoria Hîncești va elabora rapoartele sale anuale de activitate într-un limbaj prietenos și va asigura instruirea membrilor colectivului în domeniul comunicării eficiente cu justițiabilii. De asemenea, va fi angajat sau desemnat un specialist în comunicare care va asigura informarea continuă a publicului privind activitatea instanței prin intermediul rețelelor de socializare și a paginii web a acesteia.



Totodată, pentru a facilita interacțiunea vizitatorilor cu diferite servicii ale instanței, vor fi create ghișeele informaționale și desemnate persoanele responsabile de ghidarea justițiabililor.

Judecătoria Hîncești, de asemenea, își propune să organizeze evenimente de educație juridică și să elaboreze diverse materiale informative despre procesul judiciar și drepturile și responsabilitățile justițiabililor pentru a oferi acestora o înțelegere mai bună despre sistemul judecătoresc.

4.3. Relațiile cu mass-media consolidate

În vederea dezvoltării unei relații constructive cu mass-media, colectivul instanței va fi instruit în domeniul comunicării eficiente cu reprezentanții mass-mediei și în domeniul elaborării comunicatelor de presă și a altor produse media. Judecătoria Hîncești va elabora și expedia mass-mediei comunicate de presă legate de diverse aspecte ale activității instanței sau alte subiecte de interes public.

Totodată, Judecătoria Hîncești va organiza conferințe de presă și alte evenimente cu participarea reprezentanților mass-mediei în vederea informării operative și obiective a publicului larg despre activitatea instanței.

Comunicarea

Odată aprobat, Planul de dezvoltare strategică va fi publicat pe pagina web a Judecătoriei Hîncești și va fi accesibil pentru toate părțile interesate. Rezultatele implementării Planului de dezvoltare strategică vor fi publicate cu regularitate pe site-ul Judecătoriei Hîncești și pe pagina sa de Facebook. La necesitate, rezultatele de impact vor fi comunicate și reprezentanților mass-media în așa fel încât populația să fie informată la timp despre realizările Judecătoriei Hîncești.

Totodată, Judecătoria Hîncești își propune să prezinte analiza realizării Planului de dezvoltare strategică în rapoartele sale anuale. Aceste rapoarte anuale vor fi elaborate într-un limbaj simplu și vor avea un format interactiv pentru a stimula interesul publicului larg față de activitatea judecătoriei.





Gestionarea riscurilor

Managementul riscurilor necesită implicarea tuturor factorilor, atât a celor cu responsabilități decizionale, cât și a celor cu atribuții executive din cadrul instanței și stabilirea de linii clare de responsabilitate la nivelul tuturor subdiviziunilor instanței. Managementul riscurilor reprezintă un proces complex de identificare, analiză și răspuns la posibile riscuri cu care s-ar putea confrunta instanța în procesul de implementare a Planului de dezvoltare strategică.

Astfel, în ceea ce privește managementul riscului, în procesul de implementare a Planului de dezvoltare strategică a Judecătoriei Hîncești se vor realiza evaluări anuale ale eficienței acestuia, se va crea regis-

tru de riscuri și vor fi numite persoanele responsabile de gestionarea acestora per fiecare subdiviziune a instanței. Persoanele responsabile vor întocmi rapoarte anuale care vor face parte din analiza eficienței Planului de dezvoltare strategică și vor descrie riscurile identificate, gradul de toleranță și măsurile de prevenire sau combatere a acestora.

La etapa elaborării Planului de dezvoltare strategică și a Planului de acțiuni, Judecătoria Hîncești a identificat următoarele categorii de riscuri și grade de probabilitate:





| Impactul | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----------------|---|--|--|--|--|
| Probabilitatea | Neglijabil | Minor | Moderat | Considerabil | Grav |
| 81-100% | Imposibilitatea identificării persoanei cu experiență în domeniul comunicării | Capacitatea scăzută a cetățenilor de a utiliza platforme online | Lipsa susținerii din partea legislativului și organelor executive în procesul de promovare a proiectelor de modificări legislative propuse | Crize pandemice Acutizarea situației regionale în contextul războiului din Ucraina | Decizii care ar schimba structura organizațională a Judecătoriei Hîncești |
| 61-80% | Lipsa experienței în elaborarea documentelor de dezvoltare strategică | Modificări legislative care ar afecta realizarea acțiunilor propuse prin Plan | Interes scăzut din partea cetățenilor de a se implica în activități de evaluare a activității instanței | Lipsa resurselor financiare din bugetul instanței pentru acoperirea activităților incluse în Plan | Fluxul mare de cadre în instanță |
| 41-60% | Reticența judecătorilor și participanților la proces privind desfășurarea ședințelor de judecată prin intermediul teleconferinței | Număr insuficient al sălilor de ședințe | Lipsa de spații disponibile pentru asigurarea condițiilor necesare pentru persoane din grupurile vulnerabile | Descresțerea interesului membrilor Grupului de lucru de a se implica în realizarea activităților Planului de dezvoltare | Lipsă de timp de a se implica în activitățile de realizare a Planului din cauza volumului mare de lucru |
| 21-40% | Schimbarea viziunilor de dezvoltare a Judecătoriei Hîncești în decursul perioadei de implementare a prezentului Plan | Lipsa de interes din partea comunității în a iniția activități de cooperare cu judecătoria | Deconectări neplanificate ale energiei electrice | Reticența colectivului instanței în contextul oferirii răspunsurilor la sondajele de evaluare a angajamentului și de auto-evaluare | Interes scăzut din partea reprezentanților mass-media de a colabora cu judecătoria |
| 1-20% | Lipsa de interes a justițiabililor de a utiliza dispozitivele informaționale | Defectarea sistemului de videoconferință | Conflicte interne în cadrul colectivului Judecătoriei Hîncești | Atacuri cibernetice care ar putea afecta utilizarea componentelor SIJ | Lipsa unor companii specializate în a oferi utilități și amenajări necesare pentru a crea condiții pentru persoane nevăzătoare |

Monitorizarea și evaluarea

Elaborarea Planului de dezvoltare strategică a Judecătoriai Hîncești pentru anii 2024-2029 a fost precedată de o evaluare preliminară a judecătoriai cu sugestii și constatări, în special în domeniul managementului organizațional, performanței instanței și accesibilității serviciilor. Pentru trasabilitatea impactului și a eficienței obiectivelor stabilite în cadrul Planului de dezvoltare strategică va fi elaborat un mecanism de monitorizare continuă și de evaluare a rezultatelor activităților realizate.

Responsabili de procesul de monitorizare și evaluare a realizării Planului de dezvoltare strategică este grupul de implementare creat în cadrul instanței. În vederea monitorizării și evaluării continue a procesului de implementare a Planului de dezvoltare strategică, vor fi organizate ședințe trimestriale ale membrilor Grupului de planificare în cadrul cărora se va analiza progresul în implementarea Planului de acțiuni, inclusiv performanța Judecătoriai Hîncești în perioada precedentă. De

asemenea, vor fi analizate cauzele care au influențat procesul de implementare și formulate măsurile pentru depășirea provocărilor întâmpinate.



Procesul de monitorizare și evaluare se va efectua în baza acțiunilor incluse și a rezultatelor propuse în planurile de acțiuni anuale, care, la rândul lor, vor reieși din obiectivele Planului de dezvoltare strategică. Rapoartele de monitorizare și evaluare vor fi elaborate trimestrial și vor include nu doar enumerarea acțiunilor realizate și numărul acestora, dar și informații detaliate, logic structurate, prin intermediul analizei indicatorilor, indicând:

- etapa la care se află realizarea acțiunilor planificate;
- problemele întâmpinate în raport cu riscurile identificate;
- revizuirea acțiunilor dacă este cazul și prioritizarea acestora.

În cazul în care în cadrul procesului de monitorizare și evaluare se va constata că realizarea acțiunilor anuale și a obiectivelor derulează în conformitate cu așteptările inițiale, se va asigura continuitatea realizării acțiunilor planificate.

Evaluarea anuală este aceeași evaluare regulată pe care instanța o efectuează trimestrial în baza planului anual de acțiuni. Acest proces se va realiza la finele anului și va rezulta în raportul anual de evaluare a activității Judecătoriei Hîncești. Raportul anual de evaluare va indica atât realizările, cât și eșecurile privind implementarea planului anual și atingerea rezultatelor anuale. Aceasta este o analiză

mai detaliată decât monitorizarea, deoarece se vor identifica cauzele și factorii care au influențat succesul sau insuccesul realizării în vederea propunerii măsurilor corective mai substanțiale pentru anul următor. Totodată, procesul de evaluare identifică aspectele obiectivelor realizate anul precedent și acele aspecte care urmează să fie planificate pentru anul următor. În acest sens, raportul de evaluare va prezenta baza pentru planificarea activităților pentru anul viitor. Raportul va indica, în caz de necesitate, modificările obiectivelor sau acțiunilor din Planul de dezvoltare strategică în cazul schimbării circumstanțelor.

Evaluarea finală a Planului de dezvoltare strategică se va realiza la finele anului 2029 și va servi bază pentru elaborarea Planului de dezvoltare strategică pentru următoarea perioadă de planificare. Scopul acestei evaluări este identificarea nivelului de realizare a obiectivelor Planului de dezvoltare strategică, a impactului ca urmare a realizării acestora și a schimbărilor care s-au produs. Evaluarea finală a Planului de dezvoltare strategică va include rezultatul consultărilor interne și externe în vederea asigurării unei evaluări obiective și imparțiale. La fel, vor fi implicați și experți din exterior pentru a contribui la raportul de evaluare finală și a pregăti o bază pentru un nou Plan de dezvoltare strategică pentru următoarea perioadă.

Planul de acțiuni

| Direcția strategică I: Managementul calității | | | | |
|---|-------------------------|---|---|--|
| Obiectivul strategic I.1: Instanța receptivă la opiniile membrilor colectivului, justițiabililor și ale comunității | | | | |
| Activitatea | Perioada | Responsabil | Resurse necesare | Rezultate așteptate |
| I.1.1. Realizarea sondajelor anuale de auto-evaluare a activității Judecătoriei Hîncești | 2024-2029 Anual | Șef al secretariatului | Nu sunt necesare resurse financiare | Sondajele de auto-evaluare a activității Judecătoriei Hîncești sunt realizate anual |
| I.1.2. Realizarea sondajelor anuale de evaluare a angajamentului personalului Judecătoriei Hîncești | 2024-2029 Anual | Șef al secretariatului | Nu sunt necesare resurse financiare | Sondajele de evaluare a angajamentului personalului Judecătoriei Hîncești sunt realizate anual |
| I.1.3. Realizarea sondajelor anuale de evaluare a gradului de satisfacție a justițiabililor și avocaților cu serviciile Judecătoriei Hîncești | 2024-2029 Anual | Șef al secretariatului Angajații Secției evidență și documentare procesuală (SEDP) | Nu sunt necesare resurse financiare | Sondajele de evaluare a gradului de satisfacție a justițiabililor și avocaților cu serviciile Judecătoriei Hîncești sunt realizate anual |
| I.1.4. Crearea Consiliului Consultativ | 2024 | Președintele judecătoriei Vicepreședintele judecătoriei Șef al secretariatului | Nu sunt necesare resurse financiare | Consiliul Consultativ este creat |
| I.1.5. Organizarea ședințelor Consiliului Consultativ | 2024-2029 Semestrial | Președintele judecătoriei Vicepreședintele judecătoriei Șef al secretariatului | Bugetul de stat Partenerii de dezvoltare | Ședințele Consiliului Consultativ sunt organizate cel puțin de două ori pe an |

| | | | | |
|--|--------------------|--|-------------------------------------|---|
| I.1.6. Analizarea rezultatelor sondajelor anuale și ale ședințelor Consiliului Consultativ, identificarea problemelor și elaborarea măsurilor pentru soluționarea acestora | 2024-2029 Anual | Șef al secretariatului Judecători | Nu sunt necesare resurse financiare | Rezultatele sondajelor anuale și ale ședințelor Consiliului Consultativ sunt analizate. În baza acestei analize sunt identificate problemele și elaborate soluțiile |
|--|--------------------|--|-------------------------------------|---|

Obiectivul strategic I.2: Procesul de îmbunătățire continuă implementat

| Activitatea | Perioada | Responsabil | Resurse necesare | Rezultate așteptate |
|--|--------------------------|--|-------------------------------------|--|
| I.2.1. Prezentarea Planului de dezvoltare strategică întregului colectiv al judecătoriei | 2024 | Președintele judecătoriei Vicepreședintele judecătoriei Șef al secretariatului | Nu sunt necesare resurse financiare | Planul de dezvoltare strategică este prezentat întregului colectiv al judecătoriei |
| I.2.2 Organizarea ședințelor trimestriale de monitorizare și evaluare a procesului de implementare a Planului de dezvoltare strategică | 2024-2029 Trimestrial | Președintele judecătoriei Vicepreședintele judecătoriei Șef al secretariatului Membrii Grupului de lucru ³ | Nu sunt necesare resurse financiare | Ședințele de monitorizare și evaluare a procesului de implementare a Planului de dezvoltare strategică sunt organizate |
| I.2.3. Revizuirea și actualizarea Planului de dezvoltare strategică | 2025-2029 Anual | Președintele judecătoriei Vicepreședintele judecătoriei Judecători | Nu sunt necesare resurse financiare | Planul de dezvoltare strategică este revizuit și actualizat anual |

³ Grupul de lucru creat prin Ordinul Vicepreședintei interimare a Judecătoriei Hîncești nr. 16 din 15 aprilie 2024.

| | | | | |
|---|-------------------------|---|-------------------------------------|--|
| 1.2.4. Familiarizarea întregului colectiv cu Standardele minime de calitate privind activitatea organizațională și administrativă a judecătorilor și curților de apel | 2024-2029 Semestrial | Șef al secretariatului Șefi ai secțiilor Judecători | Nu sunt necesare resurse financiare | Toți membrii colectivului Judecătoriei Hîncești sunt familiarizați cu Standardele minime de calitate privind activitatea organizațională și administrativă a judecătorilor și curților de apel |
|---|-------------------------|---|-------------------------------------|--|

Direcția strategică 2: Gestionarea resurselor umane

Obiectivul strategic 2.1: Statele de personal completate

| Activitatea | Perioada | Responsabil | Resurse necesare | Rezultate așteptate |
|--|--------------------|--|-------------------------------------|---|
| 2.1.1. Elaborarea și aplicarea unei politici de promovare a informațiilor privind funcțiile vacante, precum și despre avantajele și beneficiile acestora | 2025 | Președintele judecătoriei Vicepreședintele judecătoriei Specialist principal, Serviciul Resurse umane | Nu sunt necesare resurse financiare | Politica de promovare a informațiilor privind funcțiile vacante, precum și despre avantajele și beneficiile acestora este elaborată și aplicată |
| 2.1.2. Informarea absolvenților facultăților de drept despre funcțiile vacante în cadrul judecătoriei | 2024-2029 Anual | Șef al secretariatului Specialist principal, Serviciul Resurse umane | Bugetul de stat | Măsurile de informare a absolvenților facultăților de drept despre funcțiile vacante în cadrul judecătoriei sunt întreprinse |

Obiectivul strategic 2.2: Personal calificat și motivat

| Activitatea | Perioada | Responsabil | Resurse necesare | Rezultate așteptate |
|---|--------------------|--|-------------------------------------|--|
| 2.2.1. Identificarea anuală a necesităților de instruire a judecătorilor și a angajaților | 2024-2029 Anual | Președintele judecătoriei Vicepreședintele judecătoriei Șef al secretariatului Judecători | Nu sunt necesare resurse financiare | Necesitățile de instruire a judecătorilor și a angajaților sunt identificate anual |

| | | | | |
|---|--------------------|--|---|---|
| 2.2.2. Crearea oportunităților de dezvoltare profesională a judecătorilor și a angajaților judecătorei | 2024-2029 Anual | Președintele judecătorei Vicepreședintele judecătorei Șef al secretariatului Serviciul financiar-economic | Bugetul de stat Partenerii de dezvoltare | Oportunitățile de dezvoltare profesională a judecătorilor și a angajaților judecătorei sunt create |
| 2.2.3. Aplicarea continuă a politicilor de mentorat intern pentru noi angajați | 2024-2029 | Șef al secretariatului Specialist principal, Serviciul Resurse umane | Nu sunt necesare resurse financiare | Noii angajați beneficiază de mentorat intern |
| 2.2.4. Aplicarea măsurilor de recunoaștere a meritelor angajaților, inclusiv prin politici de stimulare non-financiară a personalului | 2024-2029 Anual | Președintele judecătorei Vicepreședintele judecătorei Specialist principal, Serviciul Resurse umane | Bugetul de stat | Măsurile de recunoaștere a meritelor angajaților, inclusiv prin politici de stimulare non-financiară a personalului sunt aplicate |
| 2.2.5. Informarea periodică a colectivului despre valorile, viziunea și misiunea Judecătorei Hîncești | 2024-2029 Anual | Președintele judecătorei Vicepreședintele judecătorei Judecători | Nu sunt necesare resurse financiare | Membrii colectivului sunt informați despre valorile, viziunea și misiunea Judecătorei Hîncești |

Obiectivul strategic 2.3: Mediul de muncă îmbunătățit

| Activitatea | Perioada | Responsabil | Resurse necesare | Rezultate așteptate |
|--|--------------------------|--|---|--|
| 2.3.1. Organizarea activităților de consolidare a echipei judecătorei | 2024-2029 Anual | Asistenți Grefieri Serviciul financiar-economic Angajații SEDP | Bugetul de stat Partenerii de dezvoltare | Activitățile de consolidare a echipei judecătorei sunt organizate |
| 2.3.2. Organizarea ședințelor operative și organizaționale interne cu colectivul judecătorei | 2024-2029 Trimestrial | Președintele judecătorei Vicepreședintele judecătorei Șef al secretariatului | Nu sunt necesare resurse financiare | Ședințele operative și organizaționale interne cu colectivul judecătorei sunt organizate |
| 2.3.3. Identificarea bunelor practici referitoare la organizarea eficientă a timpului de muncă | 2025-2029 Anual | Șef al secretariatului Asistenți Grefieri Judecători Serviciul Resurse umane | Nu sunt necesare resurse financiare | Bunele practici referitoare la organizarea eficientă a timpului de muncă sunt identificate |

Direcția strategică 3: Îmbunătățirea performanței și modernizarea digitală

Obiectivul strategic 3.1: Mecanism de gestionare a performanței implementat

| Activitatea | Perioada | Responsabil | Resurse necesare | Rezultate așteptate |
|---|--------------------------|--|-------------------------------------|--|
| 3.1.1. Colectarea trimestrială a datelor referitoare la performanța judecătorei | 2024-2029 Trimestrial | Șef al secretariatului Angajații SEDP | Nu sunt necesare resurse financiare | Datele referitoare la performanța judecătorei sunt colectate trimestrial |
| 3.1.2. Organizarea ședințelor trimestriale de monitorizare și evaluare a performanței judecătorei | 2024-2029 Trimestrial | Șef al secretariatului Membrii Grupului de lucru Grefieri Asistenți Judecători | Nu sunt necesare resurse financiare | Ședințele de monitorizare și evaluare a performanței judecătorei sunt organizate trimestrial |
| 3.1.3. Stabilirea țăintelor anuale de performanță și elaborarea și aplicarea măsurilor organizatorice și administrative în vederea atingerii acestora | 2024-2029 Anual | Șef al secretariatului Membrii Grupului de lucru Grefieri Angajații SEDP | Nu sunt necesare resurse financiare | Țintele anuale de performanță sunt stabilite Măsurile organizatorice și administrative în vederea atingerii țăintelor anuale sunt elaborate și aplicate |
| 3.1.4. Analizarea hotărârilor casate pentru a identifica motivele specifice pentru care au fost anulate și uniformiza practica în cadrul instanței | 2025-2029 Semestrial | Judecători Asistenți Angajații SEDP | Nu sunt necesare resurse financiare | Hotărârile casate sunt analizate pentru a identifica motivele specifice pentru care au fost anulate și uniformiza practica în cadrul instanței |

| | | | | |
|--|-------------------------|--|-------------------------------------|---|
| 3.1.5. Generalizarea jurisprudenței privind aprecierea termenului rezonabil de examinare a cauzelor | 2025-2029 Semestrial | Șeful Serviciului generalizare, sistematizare, monitorizare a practicii judiciare și relații cu publicul (SGSMPJRP) Specialistul SGSMPJRP | Nu sunt necesare resurse financiare | Jurisprudența privind aprecierea termenului rezonabil de examinare a cauzelor este pusă la dispoziția judecătorilor |
| 3.1.6. Introducerea specializării judecătorilor | 2025 | Președintele judecătoriei | Nu sunt necesare resurse financiare | Judecătorii sunt specializați în anumite categorii de cauze |
| 3.1.7. Instituirea unui mecanism de monitorizare a respectării termenelor de examinare a dosarelor stabilite prin lege | 2025 | Președintele instanței de judecată Șef al secretariatului Judecători Membrii Grupului de lucru | Nu sunt necesare resurse financiare | Mecanismul de monitorizare a respectării termenelor de examinare a dosarelor stabilite prin lege este instituit |
| 3.1.8. Introducerea unui sistem de mentorat intern pentru judecătorii nou-numiți | 2025 | Președintele judecătoriei Judecători | Nu sunt necesare resurse financiare | Judecătorii nou-numiți beneficiază de mentorat din partea colegilor mai experimentați |

Obiectivul strategic 3.2: Activitatea instanței eficientizată prin soluții digitale

| Activitatea | Perioada | Responsabil | Resurse necesare | Rezultate așteptate |
|---|--------------------|---|---|---|
| 3.2.1. Dotarea instanței cu echipament tehnic necesar pentru realizarea activității judiciare performante | 2025-2029 Anual | Președintele judecătorei Vicepreședintele judecătorei Șef al secretariatului Serviciul tehnologii informaționale | Bugetul de stat Partenerii de dezvoltare | Instanța este dotată cu echipament tehnic necesar pentru realizarea activității judiciare performante |
| 3.2.2. Instruirea membrilor colectivului judecătorei în utilizarea sistemului de videoconferință | 2024-2029 Anual | Șef al secretariatului Serviciul financiar-economic Serviciul tehnologii informaționale | Partenerii de dezvoltare | Membrii colectivului Judecătorei Hîncești sunt instruiți în utilizarea sistemului de videoconferință |
| 3.2.3. Informarea publicului larg despre posibilitatea utilizării sistemului de videoconferință și avantajele oferite de acesta | 2024-2029 Anual | Șef al secretariatului, Serviciul tehnologii informaționale SEDP | Nu sunt necesare resurse financiare | Publicul larg este informat despre posibilitatea utilizării sistemului de videoconferință și avantajele oferite de acesta |
| 3.2.4. Extinderea utilizării sistemului de videoconferință | 2024-2029 | Președintele judecătorei Vicepreședintele judecătorei Judecători Grefieri | Nu sunt necesare resurse financiare | Sistemul de videoconferință este utilizat în mod extins în activitatea instanței |

| | | | | |
|---|--------------------|--|-------------------------------------|---|
| 3.2.5. Instruirea membrilor colectivului judecătorei în domeniul utilizării Soluției informatice e-Dosar Judiciar | 2024-2029 Anual | Șef al secretariatului Serviciul tehnologii informaționale | Partenerii de dezvoltare | Membrii colectivului Judecătorei Hîncești sunt instruiți în domeniul utilizării Soluției informatice e-Dosar Judiciar |
| 3.2.6. Utilizarea Soluției informatice e-Dosar Judiciar în activitatea judecătorei | 2024-2029 | SEDP Asistenți Grefieri Judecători | Nu sunt necesare resurse financiare | Soluția informatică e-Dosar Judiciar este utilizată în activitatea judecătorei |
| 3.2.7. Excluderea registrelor pe suport de hârtie pentru a eficientiza procesele interne de lucru ale instanței | 2027 | Șef al secretariatului SEDP Grefieri | Nu sunt necesare resurse financiare | Registrelor pe suport de hârtie sunt excluse pentru a eficientiza procesele interne de lucru ale instanței |
| 3.2.8. Evaluarea necesităților de îmbunătățire a Programului Integrat de Gestionare a Dosarelor | 2025-2029 Anual | Președintele judecătorei Vicepreședintele judecătorei Șef al secretariatului Judecători Grefieri SEDP | Nu sunt necesare resurse financiare | Necesitățile de îmbunătățire a Programului Integrat de Gestionare a Dosarelor sunt evaluate |
| 3.2.9. Expedierea actelor judecătorești justițabililor prin intermediul poștei electronice | 2024-2029 | Asistenți Grefieri SEDP | Nu sunt necesare resurse financiare | Actele judecătorești sunt expediate justițabililor prin intermediul poștei electronice |
| 3.2.10. Digitalizarea arhivei judecătorei | 2027-2029 | SEDP Serviciul arhivă | Bugetul de stat | Arhiva judecătorei este digitalizată |

Direcția strategică 4: Sporirea accesibilității fizice și informaționale a instanței

Obiectivul strategic 4.1: Instanța adaptată fizic tuturor justițiabililor

| Activitatea | Perioada | Responsabil | Resurse necesare | Rezultate așteptate |
|---|----------|---|---|---|
| 4.1.1. Amenajarea spațiilor de așteptare confortabile și prietenoase pentru justițiabili | 2025 | Președintele judecătorei Vicepreședintele judecătorei Șef al secretariatului Serviciul financiar-economic | Bugetul de stat Partenerii de dezvoltare | Spațiile de așteptare confortabile și prietenoase pentru justițiabili sunt amenajate |
| 4.1.2. Amenajarea unui spațiu pentru audierea minorilor în corespundere cu standardele aplicabile | 2026 | Președintele judecătorei Vicepreședintele judecătorei Șef al secretariatului Serviciul financiar-economic Serviciul tehnologii informaționale | Bugetul de stat Partenerii de dezvoltare | Spațiul pentru audierea minorilor în corespundere cu standardele aplicabile este amenajat |
| 4.1.3. Identificarea spațiului pentru amenajarea unei parcări auto | 2026 | Președintele judecătorei Vicepreședintele judecătorei Șef al secretariatului Serviciul asigurare tehnico-materială | Bugetul de stat | Spațiul pentru amenajarea unei parcări auto este identificat |

| | | | | |
|---|------|--|---|---|
| 4.1.4. Instalarea indicatoarelor de orientare în incinta judecătoriei realizate în limbajul Braille | 2026 | Președintele judecătoriei Vicepreședintele judecătoriei Șef al secretariatului Serviciul financiar-economic | Bugetul de stat Partenerii de dezvoltare | Indicatoarele de orientare în incinta judecătoriei realizate în limbajul Braille sunt instalate |
| 4.1.5. Colaborarea cu organizațiile specializate în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități în vederea evaluării accesibilității clădirilor judecătoriei | 2026 | Președintele judecătoriei Vicepreședintele judecătoriei Șef al secretariatului SEDP | Nu sunt necesare resurse financiare | Judecătoria Hîncești colaborează cu organizațiile specializate în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități în vederea evaluării accesibilității clădirilor judecătoriei |
| 4.1.6. Îmbunătățirea condițiilor de utilizare a grupurilor sanitare (inclusiv pentru persoane cu deficiențe locomotorii) | 2027 | Președintele judecătoriei Vicepreședintele judecătoriei Șef al secretariatului Serviciul financiar-economic | Bugetul de stat Partenerii de dezvoltare | Condițiile de utilizare a grupurilor sanitare (inclusiv pentru persoane cu deficiențe locomotorii) sunt îmbunătățite |

Obiectivul strategic 4.2: Comunitatea informată despre activitatea instanței

| Activitatea | Perioada | Responsabil | Resurse necesare | Rezultate așteptate |
|---|--------------------|---|---|---|
| 4.2.1. Contractarea/angajarea sau desemnarea unui specialist în comunicare | 2026 | Serviciul resurse umane Șef al secretariatului | Bugetul de stat | Un specialist în comunicare este contractat/angajat sau desemnat |
| 4.2.2. Crearea ghișeelor informaționale pentru informarea și ghidarea vizitatorilor instanței | 2025 | Șef al secretariatului SEDP | Bugetul de stat Partenerii de dezvoltare | Ghișeele informaționale pentru informarea și ghidarea vizitatorilor instanței sunt create în toate sediile instanței |
| 4.2.3. Desemnarea persoanelor responsabile de ghidarea justițiabililor în cadrul ghișeelor informaționale | 2025 | Șef al secretariatului Serviciul resurse umane. | Nu sunt necesare resurse financiare | Persoanele responsabile de ghidarea justițiabililor în cadrul ghișeelor informaționale sunt desemnate |
| 4.2.4. Informarea continuă a publicului privind activitatea instanței prin intermediul rețelelor de socializare și a paginii web a acesteia | 2024-2029 | Șef al secretariatului SEDP Asistenți judiciari | Nu sunt necesare resurse financiare | Publicul este informat încontinuu privind activitatea instanței prin intermediul rețelelor de socializare și a paginii web a acesteia |
| 4.2.5. Elaborarea materialelor de educație juridică în format electronic sau tipărit | 2024-2029 Anual | Serviciul tehnologii informaționale Serviciul financiar-economic Șef al secretariatului | Bugetul de stat Partenerii de dezvoltare | Materialele de educație juridică sunt elaborate în format electronic sau tipărit |
| 4.2.6. Organizarea evenimentelor de informare și educație juridică destinate publicului larg | 2024-2029 Anual | Șef al secretariatului Serviciul resurse-umane Serviciul financiar-economic | Bugetul de stat Partenerii de dezvoltare | Evenimentele de informare și educație juridică destinate publicului larg sunt organizate |
| 4.2.7. Elaborarea rapoartelor anuale privind activitatea judecătorei formulate într-un limbaj simplu și prietenos | 2025-2029 Anual | Șef al secretariatului SGSMPJRP | Bugetul de stat Partenerii de dezvoltare | Rapoartele anuale privind activitatea judecătorei sunt elaborate într-un limbaj simplu și prietenos |

| | | | | |
|---|----------------------|--|---|---|
| 4.2.8. Instruirea membrilor colectivului judecătorei în domeniul comunicării eficiente cu justițiabilii | 2025 - 2029 Anual | Președintele judecătorei Vicepreședintele judecătorei Șef al secretariatului | Bugetul de stat Partenerii de dezvoltare | Membrii colectivului Judecătorei Hîncești sunt instruiți în domeniul comunicării eficiente cu justițiabilii |
| 4.2.9. Instruirea membrilor colectivului judecătorei în domeniul comunicării prin rețelele de socializare | 2024, 2027 | SGSMPJRP Serviciul tehnologii informaționale | Bugetul de stat Partenerii de dezvoltare | Membrii colectivului Judecătorei Hîncești sunt instruiți în domeniul comunicării prin rețelele de socializare |

Obiectivul strategic 4.3: Relațiile cu mass-media consolidate

| Activitatea | Perioada | Responsabil | Resurse necesare | Rezultate așteptate |
|--|--------------------|--|---|--|
| 4.3.1. Instruirea membrilor colectivului judecătorei în domeniul comunicării eficiente cu mass-media | 2024, 2027 | Președintele judecătorei Vicepreședintele judecătorei Șef al secretariatului | Bugetul de stat Partenerii de dezvoltare | Membrii colectivului Judecătorei Hîncești sunt instruiți în domeniul comunicării eficiente cu mass-media |
| 4.3.2. Organizarea conferințelor de presă și a altor evenimente cu participarea mass-mediei | 2024-2029 Anual | Președintele judecătorei Vicepreședintele judecătorei Șef al secretariatului SGSMPJRP | Nu sunt necesare resurse financiare | Conferințele de presă și alte evenimente cu participarea mass-mediei sunt organizate |
| 4.3.3. Elaborarea și transmiterea comunicatelor de presă către mass-media | 2024-2029 Anual | Președintele judecătorei Vicepreședintele judecătorei Șef al secretariatului SGSMPJRP | Nu sunt necesare resurse financiare | Comunicatele de presă sunt elaborate și transmise către mass-media |

Acest document a fost elaborat și tipărit cu sprijinul poporului american prin intermediul Agenției Statelor Unite pentru Dezvoltare Internațională (USAID). Conținutul documentului este responsabilitatea Judecătoriei Hîncești și nu reflectă neapărat opinia USAID sau a Guvernului Statelor Unite ale Americii.